



## OBČINA RADOVLJICA ŽUPAN

Gorenjska cesta 19, 4240 Radovljica, tel.: 04 537 23 00, faks: 04 531 46 84  
[www.radovljica.si](http://www.radovljica.si), e-naslov: [obcina.radovljica@radovljica.si](mailto:obcina.radovljica@radovljica.si)

Datum: 15.5.2020

OBČINSKEMU SVETU  
OBČINE RADOVLJICA

**Zadeva: PRAVILNIK O POSTOPKU IZVEDBE PARTICIPATIVNEGA PRORAČUNA V OBČINI RADOVLJICA**

V skladu s 17. in 31. členom Statuta Občine Radovljica (DN UO, št. 188/14) in 87. členom Poslovnika Občinskega sveta Občine Radovljica (DN UO, št. 188/14) vam pošiljam v obravnavo

<p align="center"><b>PRAVILNIK O POSTOPKU IZVEDBE PARTICIPATIVNEGA PRORAČUNA V OBČINI RADOVLJICA</b></p>
--

V skladu z 90. členom poslovnika bodo kot poročevalke na seji sodelovale:

- Alenka Langus, direktorica občinske uprave,
- Maja Stanojevič, vodja Referata za proračun in finance,
- Boža Kovač, K & Z, Svetovanje za razvoj d.o.o..

### PREDLOG SKLEPA:

Občinski svet Občine Radovljica sprejema Pravilnik o postopku izvedbe participativnega proračuna v Občini Radovljica.



Ciril Globočnik l.r.  
ŽUPAN

Na. podlagi 33. in 48.a člena Zakona o lokalni samoupravi (Ur. l. RS, št. 94/07 - uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 - ZUJF, 14/15 - ZUUJFO, 11/18 - ZSPDSLS-1 in 30/18) ter 17. člena Statuta občine Radovljica (DN UO št. 188/2014) je Občinski svet Občine Radovljica na svoji \_\_\_\_ seji dne \_\_\_\_\_ sprejel

**PRAVILNIK**  
**o postopku izvedbe participativnega proračuna v občini Radovljica**

**1. člen**

**(Predmet urejanja)**

- (1) Ta pravilnik določa postopek izvedbe participativnega proračuna v občini Radovljica.
- (2) Participativni proračun v občini Radovljica se imenuje »PROJEKT ZA MOJ KRAJ«.
- (3) Namen participativnega proračuna v občini Radovljica je spodbujanje aktivne participacije in vključenosti občanov, dvig kakovosti bivanja v lokalnem okolju in krepitev skupnosti.

**2. člen**

**(Začetek postopka)**

- (1) Postopek izvedbe participativnega proračuna v občini Radovljica se začne z vsakokratnim sklepom, ki določa način priprave participativnega proračuna v občini Radovljica in ga za posamezno leto sprejme občinski svet.
- (2) Sklep iz prejšnjega odstavka določa:
  - višino sredstev za izvedbo participativnega proračuna v občini Radovljica za posamezno leto,
  - število in obseg območij občine Radovljica za potrebe izvedbe participativnega proračuna ter
  - obseg sredstev ločeno za posamezno območje.

**3. člen**

**(Strokovna komisija)**

- (1) Postopek za dodelitev sredstev po tem pravilniku vodi strokovna komisija, ki jo s pisnim sklepom imenuje župan.
- (2) Komisijo sestavlja 5 članov, in sicer:
  - predsednik odbora za finance kot predsednik komisije,
  - predsednik odbora krajevnih skupnosti kot član komisije,
  - vodja oddelka občinske uprave za infrastrukturo, okolje, prostor in investicije kot član komisije,
  - vodja oddelka občinske uprave za družbene dejavnosti kot član komisije in
  - vodja referata za finance in proračun kot član in tajnik komisije.
- (3) Strokovno podporo komisiji nudi občinska uprava.
- (4) Predsednik in člani strokovne komisije ne smejo biti s prejemniki sredstev interesno povezani v smislu poslovne povezanosti, sorodstvenega razmerja, v zakonski zvezi ali svaštvu ali v izvenzakonski skupnosti. V primeru nastopa elementov interesne povezanosti se je predsednik ali član strokovne komisije dolžan iz tistega dela postopka ustrezno izločiti.

#### **4. člen**

##### **(Javni poziv)**

- (1) Javni poziv občanom za oddajo projektnih predlogov pripravi občinska uprava, potrdi strokovna komisija, objavi pa župan.
- (2) Javni poziv vsebuje:
  - ime in sedež uporabnika proračuna, ki dodeljuje sredstva,
  - pravno podlago za izvedbo javnega poziva,
  - namen in cilje javnega poziva,
  - razdelitev občine Radovljica na območja za potrebe javnega poziva,
  - okvirno višino razpoložljivih sredstev po območjih,
  - navedbo osnovnih pogojev za kandidiranje na javnem pozivu,
  - način izvedbe izbora predlaganih projektov,
  - postopek izvedbe javnega poziva,
  - kraj in čas, kjer lahko zainteresirani pridobijo obrazec za oddajo projektne predloga, in način oddaje projektne predloga,
  - rok, do katerega morajo biti predloženi projektne predlogi,
  - rok odpiranja in pregleda projektne predlogov,
  - način glasovanja o primernih projektne predlogih,
  - datum glasovanja,
  - rok in način seznanitve vlagateljev o izidu glasovanja in
  - druge potrebne informacije za izvedbo postopka.
- (3) Obvestilo o javnem pozivu se objavi v Deželnih novicah, javni poziv pa na spletni strani občine.

#### **5. člen**

##### **(Oddaja projektne predlogov)**

- (1) Občani projektne predloge oddajo v spletno aplikacijo na spletni strani Občine Radovljica, po pošti ali osebno v glavni pisarni Občine Radovljica v roku, določenem z javnim pozivom.
- (2) Če projektne predlogi niso vloženi v spletni aplikaciji, se oddajo na posebnem obrazcu, ki bo skupaj z javnim pozivom objavljen na spletni strani Občine Radovljica.
- (3) Projektne predloge, oddane skladno z določili druge točke tega člena, občinska uprava vnese v spletno aplikacijo.

## **6. člen**

### **(Zbiranje projektних predlogov)**

- (1) Po poteku roka za oddajo projektnih predlogov vse oddane projektne predloge zbere občinska uprava Občine Radovljica.
- (2) Vsak posamezen projektni predlog se skladno z določili, ki urejajo upravno poslovanje, evidentira kot samostojna zadeva.

## **7. člen**

### **(Preverjanje skladnosti projektnih predlogov)**

- (1) Vse prejete projektne predloge občinska uprava v roku, ki je določen v javnem pozivu, najprej pregleda v skladu s pogoji, ki so določeni v drugi točki tega člena in navedeni v javnem pozivu.
- (2) Občinska uprava presodi, ali projektni predlog zadostuje naslednjim pogojem:
  - prispeva k uresničevanju javnega interesa na območju občine Radovljica,
  - je takšne narave, da bo nosilec projekta lahko Občina Radovljica
  - je skladen z razvojnimi usmeritvami občine, opredeljenimi z veljavnimi razvojnimi programi, s strategijami in programi razvoja posameznih področij,
  - izveden bo na območju občine,
  - ni uvrščen v proračun občine in ne ustreza pogojem za nepovratna finančna sredstva, ki jih predlagatelji lahko pridobijo na razpisih Občine Radovljica,
  - ne predlaga izvedbe in financiranja že obstoječe in financirane redne dejavnosti,
  - v zadnjih petih (5) letih še ni bil (so)financiran iz proračuna Občine Radovljica,
  - je finančno ovrednoten med 2.000 in 15.000 EUR z DDV.
- (3) Če projektni predlog izpolnjuje pogoje, določene v prejšnjem odstavku tega člena, se uvrsti v postopek preverjanja izvedljivosti projektnega predloga.
- (4) Za projektne predloge, ki ne izpolnjujejo pogojev, določenih v drugem odstavku tega člena, občinska uprava pripravi kratko obrazložitev, zakaj se ne uvrstijo v nadaljnje preverjanje.
- (5) Celotna dokumentacija s skladnimi in neskladnimi projektnimi predlogi in obrazložitvijo se pripravi za nadaljnji vsebinski pregled in pregled izvedljivosti občinske uprave ter za odločanje strokovne komisije.
- (6) V primeru nejasnosti projektnega predloga je občinska uprava dolžna preveriti potrebne podatke in vsebine pri vlagatelju projektnega predloga ter o pridobljeni informaciji narediti uradni zaznamek v zadevi.

## **8. člen**

### **(Preverjanje izvedljivosti projektnih predlogov)**

- (1) Vse projektne predloge, ki izpolnjujejo pogoje iz drugega odstavka 7. člena, občinska uprava vsebinsko pregleda z vidika izvedljivosti. Pri tem občinska uprava še posebej preveri časovni, ekonomski oz. finančni, zakonodajni, zemljiško-knjižni vidik, kakor tudi vidik vzdržnosti izvedenega projekta.
- (2) Po preveritvi izvedljivosti občinska uprava pripravi obrazložitev in ustrezna

pojasnila za strokovno komisijo.

## **9. člen**

### **(Dokončna presoja in potrditev projektnih predlogov)**

- (1) Za končno presojo in potrditev projektnih predlogov, primernih za glasovanje, je pristojna strokovna komisija.
- (2) Na podlagi obrazložitve občinske uprave strokovna komisija pripravi končni seznam skladnih in izvedljivih projektov po posameznih območjih občine za glasovanje.
- (3) Na glasovanje se uvrstijo vsi projektni predlogi, za katere je v predhodnih postopkih ugotovljena skladnost, kot je določena v 7. členu tega pravilnika, in izvedljivost, kot je določena v 8. členu tega pravilnika.
- (4) Strokovna komisija lahko predlaga, da se zaradi možnosti izvedbe in finančnega okvirja posamezni projektni predlog delno prilagodi oziroma spremeni oziroma se dva ali več enakih projektnih predlogov združi v en projektni predlog, o čemer mora obvestiti predlagatelje projektov.
- (5) Strokovna komisija, skladno z javnim pozivom, pripravi končni seznam projektnih predlogov za glasovanje.
- (6) Strokovna komisija potrdi tudi seznam neskladnih in neizvedljivih projektnih predlogov, ki se skupaj s pojasnilom zavrnitve objavi na spletni strani Občine Radovljica.
- (7) Na podlagi odločitve strokovne komisije sklepe o zavrnitvi izda občinska uprava.

## **10. člen**

### **(Objava projektnih predlogov za glasovanje)**

- (1) Po potrditvi seznama projektnih predlogov, ki se uvrstijo na glasovanje, občinska uprava pripravi vabilo občanom na glasovanje po posameznih območjih, ki ga objavi župan.
- (2) Vabilo s seznamom projektnih predlogov za glasovanje se objavi na spletni strani Občine Radovljica, obvestilo o objavi vabila pa v Deželnih novicah.
- (3) Vabilo vsebuje:
  - seznam projektnih predlogov, ki so uvrščeni v glasovanje na posameznem območju, skupaj s povzetkom projektne predloga ter oceno vrednosti, preverjeno oziroma dopolnjeno s strani občinske uprave,
  - navodilo o načinu glasovanja,
  - datum in čas glasovanja,
  - upravičence do glasovanja ter
  - vse druge potrebne informacije za izvedbo glasovanja.

## **11. člen**

### **(Glasovanje)**

- (1) Glasovanje poteka na spletni strani Občine Radovljica, v roku, določenem v vabilu za glasovanje.
- (2) Glasovanje poteka tudi na sedežih krajevnih skupnosti znotraj območij in na sedežu

Občine Radovljica, in sicer na datum, določen v vabilu za glasovanje. Glasovnico za glasovanje pripravi občinska uprava, ki zagotovi tudi prisotnost strokovnih sodelavcev za izvedbo glasovanja.

- (3) Navodila za glasovanje in upravičenci do glasovanja so natančno določeni v vabilu za glasovanje.

## **12. člen**

### **(Uradni rezultati glasovanja)**

- (1) Uradne rezultate glasovanja objavi občinska uprava Občine Radovljica na spletni strani Občine Radovljica.

## **13. člen**

### **(Izglasovani in potrjeni projektni predlogi)**

- (1) Po izvedbi glasovanja in pridobitvi uradnih rezultatov glasovanja strokovna komisija razvrsti izglasovane projektne predloge glede na število prejetih glasov ter jih potrdi kot izbrane glede na razpoložljiva sredstva za posamezno območje.
- (2) Za posamezno območje se glede na izid glasovanja po vrstnem redu potrdi toliko projektnih predlogov, kolikor je razpoložljivih sredstev za določeno območje, in sicer tako, da se projektni predlogi razvrstijo po vrsti tako, da si sledijo od tistega z največ prejetimi glasovi do tistega z najmanj prejetimi glasovi. Če imata dva ali več projektnih predlogov enako število glasov in obeh oziroma vseh ni mogoče potrditi za izvedbo, o tem, kateri projektni predlog bo izveden, odloči strokovna komisija.
- (3) Projektnih predlogov komisija med seboj ne sme kombinirati na način, da bi spremenila vrstni red izglasovanih projektnih predlogov z namenom, da bi se lahko izvedlo večje število projektnih predlogov oziroma da bi zagotovila izvedbo projektnega predloga, ki ni dobil zadostnega števila glasov glede na druge projektne predloge.
- (4) Razdelitev preostanka sredstev je v pristojnosti strokovne komisije, ki mora pri tem upoštevati vrstni red izglasovanih projektnih predlogov.
- (5) Strokovna komisija pripravi predlog projektov za uvrstitev v proračun Občine Radovljica za naslednje leto najkasneje v 30-tih dneh po preteku glasovanja. Predlog projektov za uvrstitev v proračun strokovna komisija posreduje občinski upravi, ki izvede ustrezen upravni postopek.
- (6) Župan na spletni strani in v Deželnih novicah objavi končni izbor projektov, ki se bodo izvedli.

**14. člen**  
**(Izvedba projektov)**

- (1) Potrjeni projekti se uvrstijo v proračun Občine Radovljica.
- (2) Potrjene projekte občinska uprava izvede skladno s sprejetim proračunom Občine Radovljica in v skladu s predpisi, ki določajo način izvrševanja proračuna.

**15. člen**  
**(Končno poročilo strokovne komisije)**

- (1) Strokovna komisija po zaključku proračunskega leta pripravi končno poročilo o izvedenih projektih, ki ga posreduje županu, ki ga objavi na spletni strani.

**16. člen**  
**(Prehodne določbe)**

- (1) Ne glede na določbe 2. člena tega pravilnika se za leti 2021 in 2022 začne postopek priprave participativnega proračuna brez sklepa občinskega sveta, pri čemer se v proračunih občine Radovljica za leti 2021 in 2020 za ta namen zagotovi 150.000,00 EUR za vsako leto.
- (2) Za potrebe izvedbe postopka priprave participativnega proračuna in dodelitve sredstev se za leti 2021 in 2022 v občini Radovljica oblikuje 6 območij, in sicer:
  - Območje 1: KS Radovljica,
  - Območje 2: KS Lesce,
  - Območje 3: KS Kamna Gorica, KS Kropa, KS Lancovo, KS Srednja Dobrava,
  - Območje 4: KD Podnart, KS Ljubno, KS Brezje,
  - Območje 5: KS Begunje, KS Mošnje, KS Otok.Vsakemu izmed območij iz tega člena se letno dodeli 30.000 EUR.

**17. člen**  
**(Veljavnost)**

- (1) Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Deželnih novicah, glasilu Občine Radovljica – Uradne objave.

Številka:

Datum:

Ciril Globočnik  
Župan



## OBČINA RADOVLJICA OBČINSKA UPRAVA

Gorenjska cesta 19, 4240 Radovljica, tel.: 04 537 23 00, faks: 04 531 46 84  
[www.radovljica.si](http://www.radovljica.si), e-naslov: [obcina.radovljica@radovljica.si](mailto:obcina.radovljica@radovljica.si)

Datum: 15.5.2020

### O B R A Z L O Ž I T E V

#### PRAVILNIK O POSTOPKU IZVEDBE PARTICIPATIVNEGA PRORAČUNA V OBČINI RADOVLJICA

##### 1. Zakonska podlaga

- Zakon o lokalni samoupravi (Ur. l. RS, št. 94/07,76/08, 79/09, 51/10, 14/15, 11/18, 30/18, 61/20),
- Statut Občine Radovljica (DN UO, št. 188/14).

##### 2. Obrazložitev

Zakon o lokalni samoupravi v 48.a členu določa, da občina lahko v postopku priprave predloga proračuna določi višino sredstev, namenjeno financiranju projektov, ki jih predlagajo občani. O predlaganih projektih občina izvede posvetovanja z občani najkasneje do predložitve proračuna občinskemu svetu v sprejem.

Participativni proračun je sistem razporejanja dela proračunskega denarja na način, da pri odločanju o njegovi porabi sodelujejo občani občine. Na ta način občani predlagajo projekte, ki prispevajo k izboljšanju kakovosti življenja v občini. Celoten postopek predlaganja in izbora projektov je razdeljen v več faz, in sicer:

- zbiranje predlogov, ki jih posredujejo občani in občanke, zbira pa jih občinska uprava,
- preverjanje skladnosti in izvedljivosti projektnih predlogov s strani občinske uprave, skladno s pogoji javnega poziva,
- končna presoja in potrditev projektnih predlogov, za kar je pristojna strokovna komisija,
- glasovanje o projektnih predlogih, v katerem sodelujejo občani,
- izglasovanje in potrditev projektnih predlogov, ki ga izvede strokovna komisija,
- uvrstitev projektnih predlogov v proračun in izvedba, za katero je zadolžena občinska uprava.

S pravilnikom so določeni:

- predmet urejanja (1. člen),
- začetek postopka izvedbe participativnega proračuna (2. člen),
- strokovna komisija, ki vodi postopek za dodelitev sredstev (3. člen), o izvedenem postopku pa pripravi končno poročilo (15. člen),
- obvezne sestavine javnega poziva občanom za oddajo projektnih predlogov in način njihove objave (4. člen),
- postopek oddaje in zbiranja projektnih predlogov (5. in 6. člen),
- postopek preverjanja skladnosti in izvedljivosti projektnih predlogov (7. in 8. člen),
- postopek dokončne presoje in potrditve projektnih predlogov pred glasovanjem (9. člen),
- način izvedbe postopka glasovanja o projektnih predlogih (10. - 12.člen),
- postopek oblikovanja liste izglasovanih in potrjenih projektnih predlogov ter končnega izbora projektov (13. člen),
- postopek uvrstitve projektov v proračun (14. člen),



- prehodne določbe (16. člen).

2. člen Pravilnika o postopku izvedbe participativnega proračuna v občini Radovljica (v nadaljevanju: Pravilnik) določa začetek postopka izvedbe participativnega proračuna. Ta se določi z vsakokratnim sklepom, na podlagi katerega se izvede celoten postopek participativnega proračuna. Sklep, ki ga sprejme občinski svet, mora vsebovati:

- višino sredstev za izvedbo participativnega proračuna v občini Radovljica za posamezno leto,
- število in obseg območij občine Radovljica za potrebe izvedbe participativnega proračuna ter
- obseg sredstev ločeno za vsako posamezno območje.

Sklepa o začetku postopka izvedbe participativnega proračuna bi bilo mogoče sprejeti šele po uveljavitvi pravilnika, torej na naslednji seji občinskega sveta. Da bi lahko celoten predviden postopek potrditve projektnih predlogov občanov, ki se je zaradi epidemije COVID-19 začel kasneje, kot je bilo načrtovano, izvedli do priprave proračuna občine za leti 2021 in 2022, v pravilniku predlagamo prehodne določbe, navedene v 16. členu, in sicer predlagamo, da:

1. se v občinskih proračunih za leti 2021 in 2022 zagotovi 150.000 EUR za projekte, ki jih bodo v okviru postopka izvedbe participativnega proračuna predlagali občani.  
 Obrazložitev: Predlagani znesek predstavlja približno 0,69% proračuna, kar je primerljivo s posameznimi občinami, ki navedene postopke že izvajajo, npr. MO Koper (0,69%), MO Nova Gorica (0,63%), Občina Ajdovščina (0,65%), Občina Slovenske Konjice (0,79%);
2. se za potrebe izvedbe postopka in dodelitve sredstev oblikuje 6 območij, in sicer:
  - Območje 1: KS Radovljica
  - Območje 2: KS Lesce
  - Območje 3: KS Kamna Gorica, KS Kropa, KS Lancovo, KS Srednja Dobrava
  - Območje 4: KD Podnart, KS Ljubno, KS Brezje
  - Območje 5: KS Begunje, KS Mošnje, KS Otok.

Obrazložitev: Osnovni podatki, povezani s posameznimi predlaganimi območji, se nahajajo v tabeli v nadaljevanju. Iz tabele je razvidno, da so območja 3, 4 in 5 po številu prebivalcev približno enako velika, vsako izmed njih predstavlja okoli 15,5% celotnega števila prebivalcev občine. Območji 1 (KS Radovljica) in 2 (KS Lesce) s svojim 35,31% oziroma 18,33% odstopata. Gre za izraziti mestni območji v občini z gostejšo poselitvijo. Kljub razliki v velikosti predlagamo, da se območje za dodelitev sredstev participativnega proračuna omeji na območje celotne krajevne skupnosti. Dejstvo namreč je, da se v teh KS izvaja večji del razvojnih projektov občine, zlasti tisti, ki so vezani na pridobivanje sredstev EU (projekti mobilnosti, ki zahtevajo izvedbo v mestnih naseljih, ipd.).

Območje	Krajevna skupnost	Število prebivalcev	delež prebivalcev
1	Radovljica	6.625	35,31%
2	Lesce	3.439	18,33%
3	SKUPAJ	2.869	15,29%
	Kamna Gorica	527	
	Kropa	898	
	Lancovo	979	
	Srednja Dobrava	465	
4	SKUPAJ	2.972	15,84%

	Podnart	990	
	Ljubno	1.048	
	Brezje	934	
5	SKUPAJ	2.857	15,23%
	Begunje	2.272	
	Mošnje	408	
	Otok	177	
	SKUPAJ	18.762	100,00%

3. Se vsakemu izmed območij dodeli 30.000 EUR sredstev, kot prikazuje spodnja tabela.

Območje	Krajevna skupnost	Število prebivalcev	Višina sredstev (EUR)
1	Radovljica	6.625	30.000,00
2	Lesce	3.439	30.000,00
3	SKUPAJ	2.869	30.000,00
	Kamna Gorica	527	
	Kropa	898	
	Lancovo	979	
	Srednja Dobrava	465	
4	SKUPAJ	2.972	30.000,00
	Podnart	990	
	Ljubno	1.048	
	Brezje	934	
5	SKUPAJ	2.857	30.000,00
	Begunje	2.272	
	Mošnje	408	
	Otok	177	
	SKUPAJ	18.762	150.000,00

Obrazložitev: Navedeni predlog pomeni, da se lahko v posameznem območju na leto izvede od 2 do 15 projektov, ki jih bodo predlagali občani v okviru postopka participativnega proračuna. Skladno s predlogom Pravilnika mora biti ocenjena vrednost projektne predloga med 2.000 in 15.000 EUR.

### 3. Finančne posledice:

Sprejem predlaganega pravilnika neposredno nima finančnih posledic, te bodo odvisne od višine sredstev, ki jih bo z vsakoletnim proračunom Občine Radovljica za namen financiranja projektov, ki jih predlagajo občani, potrdil občinski svet. Za leti 2021 in 2022 bo izvedba projektov predstavljala 150.000 EUR za posamezno leto.

Pripravile:

Alenka Langus, direktorica občinske uprave

Maja Stanojevič, vodja Referata za finance in proračun

Boža Kovač, K & Z, Svetovanje za razvoj d.o.o.



**Alenka Langus l.r.**  
Direktorica občinske uprave

VIII/10